

İZMİR İŞ KADINLARI DERNEĞİ

Dernek Tüzüğü

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: "İZMİR İş Kadınları Derneği"dir. Kısa adı ile "İZİKAD" olarak kullanılacaktır.

Derneğin merkezi İZMİR'dir.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri ile Faaliyet Alanı

Madde 2- Derneğimiz, Atatürk ilke ve inkılaplarının klavuzluğunda, özgürlükçü, demokratik ve çağdaş düşünce hareketi ile toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama temelinde; kadınlar ve atanmış cinsiyetleri dışında kimliğe sahip olan bireyler ve gençler öncelikli olmak üzere toplumdaki tüm bireylerin; iş dünyasında girişimci olarak görünürlüğünü artırmak, mevcut girişimcileri güçlendirmek amacıyla kadın girişimci derneklerinin veya diğer ilgili derneklerin yürüttüğü faaliyetlere destek olmak, böylece ülke ekonomisine katkılarını artırmak; girişimci gençler ve kadınlar arasındaki iş birliği ve dayanışmayı geliştirmek amacıyla yönelik faaliyetlerde bulunmak; bu çerçevede kadınlara istihdam yaratacak girişimcilere destek olmak; kadınların ve toplumsal cinsiyet eşitsizliğine maruz kalan tüm bireylerin karşılaştıkları güçlüklerin üstesinden gelmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek ve ülke ekonomisine katkılarını artırmak; bu bireylerin bölgesel örgütlenmelerine bilgi, tecrübe ve eğitim gibi destekler sağlayarak girişimci kadınların ve gençlerin sayısını artırmak; kadının, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine maruz kalan bireylerin ve gençlerin ülke genelinde sosyal, kültürel, ekonomik hayattaki ve karar mekanizmalarındaki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmak, faaliyet alanına giren konularda kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yapmayı amaçlar.

Derneğin Amacı

Madde 3- Derneğimiz, Atatürk ilke ve inkılaplarının klavuzluğunda, özgürlükçü, demokratik ve çağdaş düşünce hareketi ile toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlama temelinde; kadınlar ve atanmış cinsiyetleri dışında kimliğe sahip olan bireyler ve gençler öncelikli olmak üzere toplumdaki tüm bireylerin; iş dünyasında girişimci olarak görünürlüğünü artırmak, mevcut girişimcileri güçlendirmek amacıyla kadın girişimci derneklerinin veya diğer ilgili derneklerin yürüttüğü faaliyetlere destek olmak, böylece ülke ekonomisine katkılarını artırmak; girişimci gençler ve kadınlar arasındaki iş birliği ve dayanışmayı geliştirmek amacıyla yönelik faaliyetlerde bulunmak; bu çerçevede kadınlara istihdam yaratacak girişimcilere destek olmak; kadınların ve

toplumsal cinsiyet eşitsizliğine maruz kalan tüm bireylerin karşılaştıkları güçlüklerin üstesinden gelmeleri amacıyla faaliyetler yürütmek ve ülke ekonomisine katkılarını artırmak; bu bireylerin bölgesel örgütlenmelerine bilgi, tecrübe ve eğitim gibi destekler sağlayarak girişimci kadınların ve gençlerin sayısını artırmak; kadının, toplumsal cinsiyet eşitsizliğine maruz kalan bireylerin ve gençlerin ülke genelinde sosyal, kültürel, ekonomik hayattaki ve karar mekanizmalarındaki konumunu güçlendirmeye yönelik olarak maddi ve manevi yardım ve destekte bulunmak, faaliyet alanına giren konularda kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yapmayı amaçlar.

Dernek Çalışma Konuları ve Faaliyet Alanı

Madde 4- Dernek, Madde 3'de yer alan amaçlarını gerçekleştirmek üzere, aşağıda sayılan haller ve bunlarla sınırlı olmamak üzere; sosyal, kültürel, ekonomik ve toplumsal yaşamın diğer alanlarında ülke menfaatleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası platformlarda, Türkiye Cumhuriyeti'nin varlığına ve birliğine uygun, Anayasa'nın temel hak ve ilkelerine saygılı bir şekilde faaliyet gösterir.

1. Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması temelinde; toplumsal cinsiyet rolleri sebebiyle ayrımcılığa uğrayan tüm bireyler için mücadele ederek, çalışma hayatında herkes için eşit fırsatlar sunarak istihdama katılımı teşvik etmek ve bu konuda toplumun ve kurumların farkındalığını artırmak, eşitlikçi politikaların benimsenmesi için iş birlikleri yapmak ve bu konuda eğitim programları düzenlemek
2. Kadın girişimciliğinin ve istihdamının ülke yararı doğrultusunda artırılması, kadınların çalışma hayatında aktif olarak yer alabilmesi adına yeni çalışma alanları oluşturulması için yasa düzenleyici organlar, kurumlar ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunmak, projeler yaratmak, hayata geçirilmesine dair öneriler geliştirmek ve katkıda bulunmak.
3. Kamu kurum ve kuruluşları, özel işletmeler ve platformların; kadının çalışma hayatında yer alması, desteklenmesi, kadınlara yönelik fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadın haklarının en üst düzeye çıkarılması adına farkındalığın artırılması yönünde çalışmalar yapmak.
4. Toplumda kadının konumu ve statüsünü yükseltecek, kadının mesleki eğitim alması ve çalışma yaşamında daha çok yer almasını sağlayacak, iş dünyasının talep ettiği bilgi ve vasfı kazandıracak, kadınlara toplumun sunduğu fırsatlardan eşit olarak yararlanmasını sağlayacak eğitimler için projeler oluşturmak.
5. Girişimci kadınların ülke ekonomisine katkıları yönünde ulusal ve uluslararası ekonomik birimler nezdinde girişimlerde bulunmak ve düzenlemelere katkıda bulunmak.
6. Kadınlara girişimcilik bilincinin ülke çapında oluşturulması, konunun geniş halk kitlelerine yaygınlaştırılması yönünde fon yaratacak kaynak sağlayacak projeler oluşturmak ve ilgili mercilere sunmak.
7. Girişimci kadınlara idari, mali ve hukuki konular ile bilişim teknolojisi, elektronik ticaret ve bu alanlardaki son gelişmeler hakkında bilgi vermek, belirtilen konularda üyelerden gelen talepleri diğer üyeleri veya uzmanları aracılığıyla yanıtlamak ve yaratıcı fikirleri olan kadın girişimcilere faaliyet göstermek istedikleri alanda ihtiyaç duyacakları teknik ve mali desteğe ulaşmalarında yardımcı olmak.
8. Üyeler arasındaki dayanışma ve işbirliğini artırıcı her türlü faaliyette bulunmak.
9. Yasal gereklilikleri yerine getirmek kaydıyla, başka ülkelerde benzeri çalışmalarda bulunan uluslararası organizasyonlar, fuarlar, dernek, vakıf vb. kuruluşlarla bilgi alışverişi ve ortak faaliyetler ve işbirliklerinde bulunmak, bu yabancı ülkelerdeki

kuruluşların üyelerini Türkiye'ye davet etmek ve böyle kuruluşların davetlerine uyararak, konu ile ilgili üyelerini yabancı ülkeye gönderebilmek. Ulusal ve uluslararası seminerler düzenlemek, yabancı ülkelerdeki benzer kuruluşlar tarafından düzenlenen seminer, eğitim ve dernek amacı ile uyumlu sair faaliyetlere katılmak üzere temsilci göndermek, temsilcilerini geri çekmek, söz konusu dernek ve kuruluşlara üye olmak. Kuruluş amacına uygun her türlü ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak.

10. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere, konferanslar, paneller, sosyal etkinlikler, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek.
11. Amaç ve faaliyetleri dahilinde radyo ve televizyon, dergi, gazete, kitap broşür gibi yayın vasıtalarından faydalanmak, video, kaset, belgesel film ve CD-ROM hazırlamak, web sitesi gibi her türlü bilişim ve iletişim teknolojisine dayalı platform, radyo ve televizyon kurmak, arşiv oluşturmak, dernek adına dergi, gazete, kitap broşür ve süreli yayın çıkartmak.
12. Mevcut ve ileride kurulacak ulusal ve uluslararası özel ve resmi kuruluşlar ticaret ve sanayi odaları, borsalar mesleki teşekküller, vakıf, dernek, kooperatif, federasyon, konfederasyon veya her türlü üst kuruluş, birlik ve benzerleriyle doğrudan doğruya veya bunlara bağlı olan kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve üye olmak, üyelikten ayrılmak.
13. Yurt içi ve yurt dışından bağış kabul etmek. Dernek tüzel kişiliği adına gerekli taşınır ve taşınmazları satın almak, kullanım hakkını almak ya da işletmek, kiralamak, sahip olduğu ya da alacaklarını kiraya vermek, lokal ve diğer sosyal tesisler açmak, işletmek, burs vermek için gerekli olan her türlü hukuka uygun eylem ve işlemleri yapmak. Gerekli gördüğü hallerde şube açmak.
14. Amaç ve hizmet konuları ile ilgili olarak gelir artırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, yardımlaşma sandığı kurmak veya bu gibi kuruluşlarla iş birliği yapmak.
15. Amaçın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
16. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak.
17. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak.
18. Amaçın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
19. Aynı amacı taşıyan derneklerle federasyon kurmak, federasyona kurucu üye olarak katılmak, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak.
20. Tüzük amaçları doğrultusunda kanunlarla yasaklanmamış ihtiyaç duyulan her türlü faaliyeti yürütmek.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 5- Derneğin amaç ve ilkelerini benimsemiş ve bu doğrultuda çalışmayı kabul eden; din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapılmaksızın fiil ehliyetine sahip, gerçek kişiler için taksirli suçlar hariç olmak üzere mahkumiyeti bulunmayan , yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymeyen ve tüzüğün aşağıda sayılı üyelik kriterlerine haiz her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

1. Asil Üyelik

Gerçek Kişiler için;

Madde 5'de belirtilen üyeliğe genel kabul şartlarını haiz olmak kaydıyla; sahibi veya mensubu olduğu şirket olarak Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Mimarlar Odası, Tabip Odası, Baro ve benzeri meslek örgütlerinden herhangi birine kayıtlı olmak suretiyle, bulunduğu Şirketin hissedarı olarak yer alan veya müdür veya yönetici pozisyonunda çalışmakta olan gerçek kişiler Yönetim Kurulu kararı ile asil üye olabilirler. Asil üyeler seçme ve seçilme hakkına sahip olup, tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilirler. Yabancı gerçek kişilerin derneğe asil üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir.

Tüzel Kişiler için;

Madde 5'de belirtilen üyeliğe genel kabul şartlarını haiz olmak kaydıyla; Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Mimarlar Odası, Tabip Odası, Baro ve benzeri meslek örgütlerinden herhangi birine kayıtlı olan, tüzel kişiliğin ana sözleşmesi (veya tüzüğünde) Dernek üyeliğine engel hükmü bulunmayan tüzel kişiler derneğe üye olmaya haizdir. Tüzel kişilerin üye olması halinde tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin tüzüğün Gerçek Kişi Üyeler için aranan özellikleri taşıması gerekmektedir. Yabancı tüzel kişilerin derneğe asil üye olabilmesi için Türkiye'de faaliyet hakkına sahip olması gerekir.

Tüzel kişi üyeler, seçme ve seçilme hakkına sahip olup, tüm üyelik hak ve yetkilerini haiz olarak Derneğin her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilirler. İşbu tüzüğün dernek üyelik işlemleri ve üyelik şartları ile ilgili hükümleri tüzel kişi üyelere de uygulanır.

2. Fahri Üyelik

Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan, dernekte bulunmasından kıvanç duyulacak olanlar Yönetim Kurulu Kararı ile Fahri Üyeliğe kabul edilirler. Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları olmayıp, dernek toplantılarında tavsiye niteliğinde görüş ve fikirlerini ifade edebilirler. Fahri üyelerin giriş ödentisi ve üyelik aidatı ödeme zorunluluğu yoktur. Yönetim Kurulu fahri üyeliğin sona ermesine her zaman karar verebilir.

T.C. vatandaşı olmayan gerçek kişiler veya yabancı tüzel kişilerin Fahri Üye olabilmesi için Türkiyede yerleşme hakkına sahip olma şartı aranmaz.

Üyeliğe Kabul

Madde 6- Üye adayın, üyelik başvurusu üzerine, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde, en az biri Yönetim Kurulu Başkanı olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden en az 3 kişi başvuru ile mülakatta bulunur. Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak veya e posta aracılığı ile bildirir; üyeliğin reddi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir. Derneğe kabul bildirimini üyeye e posta yolu ile tebliğ edilir. Üye adayının üyeliğe kabul edildiğinin yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde kabul edilen Üye tarafından Giriş Aidatı ödenmek zorundadır. Üyeliğe giriş aidatını belirtilen süre içerisinde tamamen ödemeyen başvuru sahibi, üyeliğe kabul edilmez.

Üyelikten Çıkma

Madde 7- Her üye Dernek Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Bildirim dernek e-postasına iletilmek suretiyle yapılabilir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Dernek üyeliğinden kendi istekleriyle ayrılmak isteyen üyeler, belirledikleri istifa tarihine kadar biriken aidat ve benzeri ödenti borçlarını en geç istifa dilekçelerinin derneğe ulaştığı tarihe kadar ödemek zorundadırlar. İstifa eden üyenin, istifa tarihi itibarıyla dernekte kayıtlı tüm aidat ve diğer borçları, istifa dilekçesinin derneğe tebliğ edildiği tarih itibarıyla muaccel hale gelecek olup bunun için ilgili üyeye ayrıca bir bildirim gerek yoktur.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 8- Dernek üyesi hakkında aşağıdaki hususlardan birinin varlığının tespit edilmiş olması halinde, Yönetim Kurulu tarafından disiplin kurulundan görüş alınarak üyelikten çıkarılmaya ilişkin karar verilebilir. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- 1-Dernek tüzüğüne aykiri davranışlarda bulunmak ,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-On beş gün arayla yapılan iki yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını bir ay içinde ödememek. Yazılı ikaz elektronik posta yolu ile yapılır.
- 4-Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak ,
- 5-Ayda bir kez yapılan aylık üye toplantılarına geçerli ya da gerekçeli mazereti bildirmeksizin bir dönem boyunca 4 kez katılmamış olmak , (Bir dönem : Olağan genel kurul tarihinden itibaren 1er yıllık periyotlar.)
- 6- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
- 7- Tüzel kişilerin üye olması halinde tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin tüzüğün Gerçek Kişi Üyeler için aranan özellikleri taşıması gerekmektedir. Bu özelliklerden birini kaybeden kişinin temsil yetkisi kendiliğinden sona erer. Dernek tarafından tüzel kişi temsilcisinin değiştirilmesi hususu her zaman ve her koşulda talep edilebilir. Dernek Yönetim Kurulu tarafından değişiklik talebi veya sona erme hali derhal Tüzel Kişi Üyeye bildirilir. Tüzel kişi üye tarafından 1 ay içerisinde yeni temsilci bildirilmesi zorunludur.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığından hak iddia edemezler.

Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz

Madde 9-

Üye, üyelikten çıkarılma kararına karşı yazılı ve gerekçeli bir şekilde Yönetim Kurulu'na itiraz eder. Bu itiraz, Yönetim Kurulu'nun itirazı tebliğ aldığı tarihten itibaren en geç 6 ay içinde çağıracağı Olağanüstü Genel Kurul toplantısında değerlendirilmek üzere Genel Kurul gündemine alınır ve Genel Kurul itirazın kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. İtiraz süreci boyunca, üyenin üyeliği askıya alınır; bu süre zarfında üye dernek faaliyetlerine katılabilir fakat varsa Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya Komisyonlarda görev alamaz ve Genel Kurul toplantılarında oy kullanamaz. Genel Kurul'un üyelikten çıkarılma itirazına ilişkin kararları nihaidir.

Dernek Organları

Madde 10- Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,
- 4- Disiplin kurulu
- 5- Komiteler ve çalışma grupları

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Sekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 11- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

Genel kurul;

1-Olağan genel kurul her iki yılda bir Ocak ayı içerisinde yönetim kurulunun tespit ettiği yerde fiziken yahut elektronik ortamda yapılır.

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beste birinin yazılı istegi üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, gerekli gördüğü sayıda üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü , saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz. Çağrı tarihi sonrası derneğe üye olanların Genel Kurula katılma hakları vardır. Üyelere yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağırılması ile çağrı usulü gerçekleşmiş olur.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Toplantı tarihi itibarıyla derneğe kayıtlı ve genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karsısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Elektronik ortamda gerçekleşecek Genel Kurul toplantıları için İçişleri Bakanlığı onaylı kurumlar tarafından düzenlenen ve belirtilen kurallar geçerlidir.

Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır ; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Yönetim Kurulu tarafından davet edilen fahri üyeler veya konuklar Genel Kurul Toplantılarına katılabilir ve Divan heyetine seçilebilirler. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanaga yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda , tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 12- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kagıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Su kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olagan toplantı yerine geçmez.

Herhangi bir döneme ait aidat veya diğer ödenti borcu olan üyelerin Genel Kurul toplantısında oy kullanma, organlara aday olma ve seçilme hakkı yoktur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 13 - Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının ve başkanının seçilmesi ,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 6-Yönetim kurulunca dernek çalışmalarını ile ilgili olarak hazırlanacak yönlendirmeleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7-Dernek yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine verilecek ,dernek faaliyetleriyle ilgili olmak kaydıyla , yapılan çalışmalarda verilecek her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Federasyona kurucu üye olmaya , varolan federasyona üye olma ve ayrılmaya ve federasyon temsilci delegelerini seçmeye ,
- 9-Derneğin fesih edilmesi,
- 10-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 11-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkilî, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Yönetim kurulu, yedi asil ve yedi yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim Kuruluna seçilecek üyelerin , genel kurul tarihinden itibaren geriye dönük son iki yılı kapsayan dönemde dernek organ ve komisyonlarında görev yapmış olmaları zorunludur.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüsümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmalarını ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak ,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile tasınmaz mal satın almak, derneğe ait tasınır ve tasınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek ,
- 5-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak ,
- 6-Genel kurulda alınan kararları uygulamak ,
- 7-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabi tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak ,
- 8- Bütçenin uygulanmasını sağlamak ,
- 9-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- 10-Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 11- Derneğin faaliyetlerinin yürütülmesi hususuna açıklık getirecek bir yönetmelik hazırlamak ve bu yönetmelik hükümlerini ilk genel kurulun onayından sonra uygulamaya koymak ,
- 12 -Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak ,
- 13- Ayda 2 kez yapılan yönetim kurulu toplantılarına düzenli olarak katılmak.

Geçerli ya da gerekçeli mazeret olmaksızın bir dönem boyunca 6 kez yönetim kurulu toplantısına katılmayan yönetim kurulu üyesinin , yönetim kurulu üyeliği düşer , ilk yedek üye asil üyeliğe geçer. (Bir dönem : 2 Olağan Genel Kurul arasındaki 2 yıllık süreç)

Yönetim kurulu üyeleri her iki yılda bir genel kurul kararıyla değişir , gerekli görülmesi halinde görev süreleri diğer bir iki yıl daha uzatılabilir .

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 15-Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir .

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yili geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar .

Denetim kurulu ; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulu

Madde 16- Disiplin kurulu üç asil ve üç yedek üye olarak genel kurul tarafından seçilir. Disiplin Kurulu, dernek tüzüğüne, amaçlarına, dernek üyelerinin uymak zorunda olduğu iş ahlaki ilkelerine aykırı davranış ve tutumda bulunan, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı fiil ve davranışlarda bulunan üyelere Yönetim Kurulu'nca Disiplin Kuruluna sevki uygun görülenlerin durumlarını inceleyerek aşağıdaki cezalardan birinin verilmesi için görüşünü bildirir.

a-Uyarı cezası

b-Üyelikten sürekli olarak çıkarma

Disiplin Kurulu 3 asil üyenin tamamının katılımı ile toplanır ve karar sayısı asgari iki (2) üyenin oyudur. Üyelikten sürekli çıkarma kararına karşı, ilgili üyenin Genel Kurul nezdinde çıkarılma şartlarının gerçekleşmediği iddiası ile sınırlı olarak itiraz etme hakkı saklıdır. Genel Kurulün üyelikten sürekli olarak çıkarılma kararına üyenin itirazı üzerine vereceği karar kesindir.

Komiteler ve Çalışma Grupları

Madde 17- Dernek yönetim kurulu kararı ile amaç ve hizmet konularını ihtiva eden komiteler ve çalışma grupları oluşturur. Bu komite ve çalışma grupları yönetim kurulunun vermiş olduğu görevleri yerine getirir . Neticesini yönetim kuruluna rapor halinde sunar .

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 18-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üyelerden alınan giriş ve yıllık aidatlar: Aidat miktarları günün koşullarına göre Genel Kurul tarafından belirlenir.

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile dernege yaptıkları bağış ve yardımlar.

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Dernegin mal varligindan elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

6-Dernegin, amacini gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla gıristigi ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

7-Ulusal ve Uluslararası projelerden elde edilecek gelirler.

8- Diğer gelirler.

Derneğın Deftter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Deftterler

Madde 19 -Deftter tutma esasları ;

Dernekte, işletme hesabi esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Maliye Bakanlığının belirlediği hadleri asması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabi esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağıli kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğın ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğın defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Deftterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabi esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakin asılları ve giden evrakin kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır .

4-Demirbas Defteri: Derneğe ait demirbasların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabi Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 nci alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt sekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanligina verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebligleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur .

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabi esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında 31 Aralık tarihi itibarı ile "İşletme Hesabi Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında 31 Aralık tarihi itibarı ile Maliye Bakanligınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliglerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 20-Gelir ve Gider belgeleri ;

Dernek gelirleri, " Alındı Belgesi " ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için " Gider Makbuzu " düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Başlı Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki

belgesi ile ilgili değisiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbes gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi ;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Yönetmeliğın Ek 17 de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler elektronik sistemde muhafaza edilir. Bu bildirim Dernekler Bilgi Sistemi(DERBİS) üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir.

Beyanname Verilmesi

Madde 21- Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin “Dernek Beyannamesi” dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 22- Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olagan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir;

Genel kurul sonuç bildirimine;

1-Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneğı,

2-Tüzük değisikliğı yapılmışsa, tüzüğün değisen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneğı ,

Eklenir.

Tasınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiğı tasınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde “Tasınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurt disindan yardim alinmasi hususunda alinmis yönetim kurulu karari örneđi, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardimin aktarildigi hesaba iliskin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneđi de eklenir.

Nakdi yardımlarin bankalar araciligiyla alınmasi ve kullanılmadan önce bildirim sartinin yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu Kurum ve Kuruluslari Ile Birlikte Yürütölen Ortak Projelerle ilgili Bildirim

Derneğin görev alanina iliskin konularda kamu kurum ve kuruluslari ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği "Proje Bildirimi"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiligine verilir.

Degisikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerlesim yerinde meydana gelen degisiklik "Yerlesim Yeri Degisiklik Bildirimi"; genel kurul toplantisi disinda dernek organlarinda meydana gelen degisiklikler "Dernek Organlarindaki Degisiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, degisikligi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan degisiklikler de tüzük degisikliginin yapıldığı genel kurul toplantisini izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 23- Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluslarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluslarınca denetim yapılmis olması, denetim kurulunun yükümlölüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, veya bağımsız denetim kuruluslarına denetim yaptırılabilir.

Dernekler, Kurum ve Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 24- Derneği temsilen bir başka üst kurum ,kuruluştta görev alan üyelerin , dernekteki görev sürelerinin sona ermesi halinde , derneği temsilen katıldığı kurum ve kuruluşlardaki görevleri , bu kuruluşların tüzüklerinde yer alan hükümler doğrultusunda belirlenen süre sonuna kadar devam eder.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 25-Dernek amacini gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulmasi halinde yönetim kurulu karari ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynaklari ile karsılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün Ne Sekilde Degistirileceđi

Madde 26-Tüzük değisikligi genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değisikligi yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değisikligi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.

Genel kurulda tüzük değisikligi oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Sekli

Madde 27-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz .

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde İZMİR İS Kadınları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini bastan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanaga bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanagında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır .

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanagının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi bes yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 28-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Verilerin Korunması-Gizlilik

Madde 29- Kişi ve kuruluşlar kendilerine iş ilişkileri ve görevleri nedeni ile emanet edilen bilgilerin tevdi edilme gereklerinin dışında kullanılmamasına özen gösterir.

İzin veya onay olmadıkça ya da yasal bir zorunluluk bulunmadıkça saklı tutulması gereken bilgileri korumak zorundadır.

Bu tür bilgilerin amaç dışı ve haksız kullanılmasından KVKK kapsamında sorumludurlar.

Hukuka Saygı

Madde 30- Üye kişi ve kuruluşlar Türkiye Cumhuriyeti hukuk düzenine saygılı olmak zorundadır. Bu bağlamda kişi ve kuruluşlar yasaların öngördüğü yönetsel ve denetimsel yükümlülükleri yerine getirirler.

Doğru olmayan sahte ya da yanlış kayıt tutmaz, yetkili mercilere yanıltıcı bilgi vermezler.

Yasa dışı ya da suç oluşturacak faaliyetlere girmezler. İş ve toplum ahlakının onaylamayacağı yol ve yöntemlere başvurmazlar. Serbest piyasa ve rekabet koşullarına uymayan davranışlarda bulunmazlar.